

## Lettera di motivazione : Introduzione

Gentilissimo,	Dear Sir,	Formale, destinatario di sesso maschile, nome sconosciuto	Gentilissima,	Dear Madam,	Formale, destinatario di sesso femminile, nome sconosciuto
Gentili Signore e Signori,	Dear Sir / Madam,	Formale, nome e genere del destinatario sconosciuti	Alla cortese attenzione di ...,	Dear Sirs,	Formale, quando ci si rivolge ad un gruppo di persone sconosciute o ad un dipartimento
A chi di competenza,	To whom it may concern,	Formale, nome e genere del / dei destinatari(o) sconosciuti	Gentilissimo Sig. Rossi,	Dear Mr. Smith,	Formale, destinatario di sesso maschile, nome noto
Gentilissima Sig.ra Bianchi,	Dear Mrs. Smith,	Formale, destinatario di sesso femminile, sposata, nome noto	Gentilissima Sig.na Verdi,	Dear Miss Smith,	Formale, destinatario di sesso femminile, nubile, nome noto
Gentilissima Sig.ra Rossi,	Dear Ms. Smith,	Formale, destinatario di sesso femminile, stato civile sconosciuto, nome noto	Gentilissimo Bianchi,	Dear John Smith,	Meno formale, dopo che si è già stabilito un contatto
Con la presente inoltro la mia candidatura per il ruolo di ..., come letto nel Suo annuncio pubblicato ne... .	I wish to apply for the post of...which you advertised in...on... .	Formula standard per inoltrare domanda per un lavoro di cui si è venuti a conoscenza tramite inserzione in un giornale	In risposta all'annuncio apparso ne...	I am writing in response to your advertisement posted on...	Formula standard in risposta ad un'inserzione di lavoro online
Dopo aver letto il Suo annuncio per il ruolo di..., pubblicato ne... in data...	I refer to your advertisement in...dated... .	Formula standard dove si spiega come si è venuti a conoscenza dell'inserzione	Il Suo annuncio per il ruolo di esperto in..., pubblicato ne... in data..., ha suscitato in me grande interesse.	I read your advertisement for an experienced...in the...issue of...with great interest.	Formula standard per inoltrare domanda per un lavoro di cui si è venuti a conoscenza tramite inserzione in un giornale
Vorrei sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio interesse ad un'eventuale assunzione nella Vostra Azienda nel ruolo di...	I have pleasure in applying for the advertised position, as...	Formula standard per inoltrare una domanda di lavoro	Con la presente, desidero sottoporre alla Sua attenzione il mio interesse per la posizione di...	I would like to apply for the position of...	Formula standard per inoltrare una domanda di lavoro
Attualmente lavoro per... in qualità di...	Currently I am working for... and my responsibilities include...	Per la descrizione dell'attuale stato lavorativo e delle mansioni svolte			

## Lettera di motivazione : Argomentazione

Durante la mia formazione accademica e post laurea ho sempre mostrato particolare interesse per...	I am particularly interested in this job, as...	Per spiegare perché si sta cercando un certo tipo di lavoro	Mi rivolgo alla Vostra azienda poiché nutro particolare interesse per...	I would like to work for you, in order to...	Per spiegare perché si sta cercando un certo tipo di lavoro
I miei punti di forza sono...	My strengths are...	Per illustrare i propri punti di forza	Se è vero che... può essere considerato un punto di debolezza, vorrei altresì menzionare la mia determinazione nel...	I would say that my only weakness / weaknesses are... . But I am looking to improve in this / these area/s.	Per riflettere sulle proprie debolezze e mostrare determinazione e forza di volontà nel superarle
Ritengo di possedere i requisiti richiesti per il lavoro come...	I would be well suited to the position because...	Per spiegare perché si pensa di essere la persona giusta per un certo lavoro	Nonostante non abbia esperienza pregressa nel settore del..., sono sicuro che la mia passata attività di...	Although I have no previous experience in..., I have had...	Quando non si ha è avuto occasione di lavorare in un particolare settore, per il quale si nutre interesse e si pensa di possedere le qualità necessarie
Le diverse e prolungate esperienze di lavoro accumulate mi hanno permesso di sviluppare passione e competenze spendibili professionalmente all'interno della Vostra azienda.	My professional qualifications / skills appear to be well suited to your company's requirements.	Per illustrare le abilità che ti rendono un candidato ideale per il lavoro	Durante i miei studi in... / la mia ultima esperienza lavorativa come..., ho avuto modo di approfondire / fortificare / cementare le mie conoscenze...	During my time as ..., I improved / furthered / extended / my knowledge of...	Per dimostrare di possedere l'esperienza richiesta e abilità di apprendimento e adattamento veloci
L'area in cui si concentra la mia conoscenza e la mia esperienza è...	My area of expertise is...	Per parlare degli ambiti in cui si possiede esperienza, capacità e abilità degni di nota	Lavorando nel settore delle..., ho accumulato esperienza e competenza in...	Whilst working at... I became highly competent in...	Per parlare degli ambiti in cui si possiede esperienza, capacità e abilità degni di nota
Pur lavorando sotto pressione nel passato non ho mai rinunciato all'accuratezza dei risultati del mio lavoro, ritengo dunque di essere la persona adatta per ricoprire la carica di...	Even when working at high speed, I do not neglect accuracy and would therefore be particularly suitable for the demands of working as ....	Per spiegare come le tue esperienze passate possano essere impiegate nel nuovo lavoro	Dalle mie esperienze passate posso garantirVi efficacia anche nei momenti di maggiore pressione.	Even under pressure I can maintain high standards.	Per sottolineare che si è in grado di lavorare in un ambiente di lavoro esigente
La posizione come... si combina, inoltre, perfettamente con i miei interessi personali.	And thus I would have the opportunity to combine my interests with this placement.	Per mostrare ancora una volta il tuo personale interesse per il lavoro	Dato il mio entusiasmo / vivo interesse per..., lavorare presso la Vostra azienda mi darebbe modo di ampliare ulteriormente le mie conoscenze nel settore.	I have a lively interest in ... and would appreciate the opportunity / chance to broaden my knowledge by working with you.	Per mostrare ancora una volta il tuo personale interesse per il lavoro
Come si può osservare dal mio curriculum, le	As you can see from my enclosed résumé, my	Per mettere in evidenza il tuo CV e rafforzare le tue	Il mio incarico come... mi ha dato l'opportunità di	My current position as...for...has provided me	Per illustrare le competenze acquisite durante l'ultimo

qualificazioni e le esperienze conseguite sono in sintonia con i criteri richiesti per questo lavoro.	experience and qualifications match this position's requirements.	argomentazioni	confrontarmi con situazioni di stress, con il lavoro all'interno di un team dove diventa essenziale la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi.	with the opportunity to work in a high-pressure, team environment, where it is essential to be able to work closely with my colleagues in order to meet deadlines.	impiego
Oltre al mio incarico come..., ho anche avuto modo di sviluppare...	In addition to my responsibilities as..., I also developed...skills.	Per illustrare competenze secondarie acquisite durante l'ultimo impiego che normalmente non vengono associate a quella carica			

### Lettera di motivazione : Competenze

Sono un(a) madrelingua... e parlo...	My native language is..., but I can also speak...	Per parlare delle tue competenze linguistiche	Parlo fluentemente... / Ho perfetta padronanza della lingua...	I have an excellent command of...	Per parlare delle lingue che sai parlare ad un livello avanzato
Sto imparando...	I have a working knowledge of...	Per parlare delle lingue che sai parlare ad un livello intermedio	Ho... anni di esperienza lavorativa nel settore...	I have ...years experience of working...	Per parlare della tua esperienza in un determinato settore
Sono un(') utente esperto/a di...	I am an experienced user of...	Per parlare delle tue competenze informatiche	Ritengo che la combinazione delle competenze esposte sia...	I believe I possess the right combination of...and... .	Per riassumere sulle tue competenze
Eccellenti doti comunicative	Excellent communication skills	La capacità di comunicare informazioni chiare, condividerle con i colleghi e fornire spiegazioni esaurienti	Capacità deduttive e di ragionamento	Deductive reasoning	La capacità di capire e spiegare in maniera efficace e veloce
Capacità logiche	Logical thinking	La capacità di esporre un'idea in maniera precisa e ragionata	Capacità analitiche	Analytical skills	La capacità di analizzare in dettaglio
Ottime abilità interpersonali	Good interpersonal skills	La capacità di comunicare e gestire il lavoro con i colleghi in maniera efficace	Capacità di negoziazione	Negotiation skills	La capacità di fare affari e stipulare contratti con altre aziende
Capacità di presentazione	Presentation skills	La capacità di trasmettere idee di fronte ad un largo pubblico			

### Lettera di motivazione : Chiusura

In chiusura sottolineo ancora una volta la mia motivazione e il profondo interesse per il lavoro di... all'interno della Vostra azienda.	I am highly motivated and look forward to the varied work which a position in your company would offer me.	Per riaffermare l'interesse e il desiderio di lavorare con un'azienda	La posizione presso la Vostra azienda costituisce per me una sfida che sono pronto/a ad accogliere fin da subito.	I see new tasks / this position as a welcome challenge, which I look forward to.	Per riaffermare l'interesse e il desiderio di lavorare con un'azienda
Rimango a disposizione per un colloquio telefonico o presso la ditta.	I would welcome the opportunity to discuss further details of the position with you personally.	Per accennare alla disponibilità per un'intervista	In allegato trova il mio cv.	Please find my résumé / CV attached.	Formula standard per presentare i documenti allegati alla lettera di motivazione
In allegato sono disponibili alcune referenze da parte di...	I can supply references from...if required.	Formula standard per presentare i documenti allegati alla lettera di motivazione	Per ulteriori referenze rivolgersi a...	References can be requested from...	Per dare la propria disponibilità a fornire ulteriori referenze o documentazioni
Sono disponibile per un colloquio...	I am available for interview on...	Per dare la propria disponibilità per un'intervista	Ringraziandola anticipatamente per la considerazione e il tempo speso, rimango a sua disposizione per un colloquio. Può contattarmi al...	Thank you for your time and consideration. I look forward to the opportunity to personally discuss why I am particularly suited to this position. Please contact me via...	Per fornire i propri dati personali e ringraziare chi analizzerà la tua domanda di lavoro
In fede,	Yours faithfully,	Formale, nome del destinatario sconosciuto	Cordialmente,	Yours sincerely,	Formale, molto usato, destinatario noto
I miei più cordiali saluti,	Respectfully yours,	Formale, non molto usato, destinatario noto	Saluti	Kind/Best regards,	Informale, fra soci in affari che si chiamano per nome